



Stand: Januar 2016

Typische Aufgaben von Beschäftigten im technischen Dienst in einem Flurbereinigungsverfahren:

Der/die Beschäftigte bearbeitet ein Flurbereinigungsverfahren in allen Verfahrensschritten und wird unterstützt durch Vermessungstechniker/innen hinsichtlich der datentechnischen Bearbeitung:

1. Anordnung des Verfahrens

- Vorbereitung des Beschlusses zur Einleitung eines Verfahrens

2. Vorbereiten der Vorstandswahl und Mitwirkung bei deren Durchführung

3. Wertermittlung

- Aufstellen des Wertermittlungsrahmens mit dem Vorstand und den landwirtschaftlichen Sachverständigen
- Örtliche Überprüfung
- Feststellung der Wertermittlungsergebnisse

4. Wege- und Gewässerplan

- Mitwirkung bei der Planung
- ggf. graphische Ausarbeitung
- Mitwirkung im Genehmigungsverfahren
- Mitwirken beim Ausbau, z.B. Baubesprechungen, Bauabnahme

5. Vermessung

- Vergabe der Vermessung an ein Katasteramt oder an Öffentliche bestellte Vermessungsingenieure
- Begleitung und Überwachung der Vermessung

6. Planung der neuen Feldeinteilung

- Planwuschtermine mit allen Beteiligten
- Entwicklung der Neuzuteilung und deren Umsetzung

7. Flurbereinigungsplan

- Aufstellen des Plantextes und sämtlicher Bestandteile
- Mitwirkung bei der Bekanntgabe des Flurbereinigungsplans
- Widerspruchsverhandlung und Nachträge zum Flurbereinigungsplan

8. Ausführungsanordnung und Berichtigung der öffentlichen Bücher

- Mitwirkung bei den anfallenden Aufgaben

9. Sonstiges

- Begleiten der Vorstandssitzungen in jedem Verfahrensstand
- Mitwirkung bei Finanzierungsfragen
- Abschluss von Verträgen; z. B. Vermessung, Ausarbeitung des Wege- und Gewässerplans
- Widerspruchverhandlungen bei allen Verwaltungsakten
- Abschluss von Landverzichtserklärungen