

# TOP 4 → Formelle Konstituierung des BGA PFEIL

## ➤ Vorstellung der Geschäftsordnung

- Rechtsgrundlagen
- Name, Sitz und Zuständigkeitsbereich
- Aufgaben des BGA
- Zusammensetzung / Sprechermodell
- Arbeitsweise
- Einsatz und Arbeitsweise von Arbeitsgruppen
- Beschlussfassung
- Interessenkonflikte / Mitwirkungsverbote
- Inkrafttreten und Geltungsdauer

# TOP 4 → Vorstellung der Geschäftsordnung

## ➤ **Rechtsgrundlagen** (Präambel)

- ESIF-VO (EU) Nr. 1303/2013 – Art. 47-49
- ELER-VO (EU) Nr. 1305/2013 – Art. 72-74
- Europ. Verhaltenskodex – Del.VO (EU) Nr. 240/2014
- ELER-DVO (EU) Nr. 808/2014 – Art. 13
- PFEIL-Programm mit Genehmigung der KOM

## ➤ **Name, Sitz und Zuständigkeitsbereich** (Artikel 1)

- **Name:** „BGA PFEIL“
- **Sitz:** Hannover
- **Zuständigkeitsbereich:**  
„Überwachung der Qualität der Durchführung des PFEIL-Programms“

# TOP 4 → Vorstellung der Geschäftsordnung

## ➤ Aufgaben des BGA (Artikel 2)

### ➤ Überwachung / Prüfung / Untersuchung

- Durchführung des PFEIL-Programms (mind. 1x jährlich)
- Fortschritt der Zielerreichung (mind. 1x jährlich):
  - Finanzdaten, Finanz-, Ziel- und Ergebnisindikatoren sowie deren Änderungen
  - Probleme – Leistungsauswirkung – Schlussfolgerungen
  - Tätigkeiten, Output und Fortschritt – Bewertungsplan
  - Erfüllung der Ex-ante-Konditionalitäten

### ➤ Konsultation

- Programmänderungen – bei Bedarf **Stellungnahme** d. BGA

# TOP 4 → Vorstellung der Geschäftsordnung

## ➤ Aufgaben des BGA

### ➤ **Anhörung** mit **Stellungnahme**

- Auswahlkriterien (binnen 4 Monate nach Genehmigung)

### ➤ **Überprüfung und Genehmigung**

- Jährliche Durchführungsberichte (vor Abgabe an KOM)
- Protokolle der BGA-Sitzungen

### ➤ **Vorlage und Information**

- Informations- und PR-Strategie (spät. 6 Monate n. Genehmig.)
- Stand der Durchführung der Informations-/PR-Strategie und jährliche Planung (mind. 1x jährlich)
- Änderungen der Informations- und PR-Strategie

# TOP 4 → Vorstellung der Geschäftsordnung

## ➤ Aufgaben des BGA

### ➤ Teilnahme

- BGA Nationales Netzwerk durch Vorsitz des BGA PFEIL

## ➤ Aufgaben des BGA („Kür“)

### ➤ Übermittlung von Anmerkungen an die Verwaltungsbehörde

- Durchführung und Bewertung des Programms
- Maßnahmen zur Verringerung des Verwaltungsaufwands der Begünstigten
- Begleitung der daraus ergriffenen Maßnahmen

# TOP 4 → Vorstellung der Geschäftsordnung

## ➤ **Vorsitz und Mitgliedschaft** (Artikel 3)

### ➤ **Anzahl:** 37 Mitglieder

- davon 36 gleichwertig stimmberechtigt und
- 1 beratendes Mitglied (KOM)

### ➤ **Vorsitz:** Nds. Staatskanzlei – Ref. 403 – EU-Koordinierung ELER

- Dr. Oliver Köhn

### ➤ **Zusammensetzung:**

- 15 Regierungsorganisationen
- 22 Nichtregierungsorganisationen
  - **Priorität 1** (Innovation) = 1
  - **Priorität 2** (Wettbewerbsfähigkeit d. Landwirtschaft) = 2
  - **Priorität 3** (Tierschutz u. Risikomanagement) = 1
  - **Priorität 4 und 5** (Umwelt etc.) = 6
  - **Priorität 6** (Armutsbekämpfung. u. ländl. Entwicklung) = 8
  - **Übergreifende Politikbereiche** = 4

# TOP 4 → Vorstellung der Geschäftsordnung

## ➤ **Vorsitz und Mitgliedschaft (Artikel 3)**

### ➤ **Namentliche Benennung + Vertretung**

#### ➤ **Veröffentlichung:**

- Name der Organisation u. des Mitglieds inkl. Mailadresse im Internet
- Vertretung (nur interne Liste – außer Vorsitz)

### ➤ **Sprechermodell**

- Begrenzte Anzahl von Mitgliedern
- **Multiplikatoren für Nichtmitglieder – Pflichten und Aufgaben**
  - Informationsvermittlung
  - Meinungsbildung
  - Anliegen von Nichtmitgliedern in den BGA einbringen
- **Zuordnung nach Prioritäten**
  - innerhalb der Priorität – Einigung über Aufteilung wer wen informiert

# TOP 4 → Vorstellung der Geschäftsordnung

## ➤ **Arbeitsweise** (Artikel 4)

➤ Einberufung binnen 3 Monaten nach Genehmigung

### ➤ Sitzungen

- mindestens 1 x jährlich
- Einladung, TO und Beratungsunterlagen mind. 10 Werktage vorher
- Beratungsunterlagen – in begründeter Ausnahme auch kurzfristig
- Versand i.d.R. per Email
- Anträge zur TO – spät. 6 Wochen vorher
- Hinzuziehung von Sachverständigen durch den Vorsitz
- nicht öffentliche Sitzung – Vertraulichkeitserklärung für bestimmte Punkte
- Protokoll – Erstellung durch Vorsitz
- Sitzungsunterlagen, genehmigtes Protokoll und Mitgliedsliste öffentlich
- kostenlose zur Verfügungsstellung von Info- und Beratungsmaterial



# TOP 4 → Vorstellung der Geschäftsordnung

## ➤ Einsatz und Arbeitsweise von Arbeitsgruppen (Art. 5)

- Vorschläge f. AG, deren Tätigkeit und Besetzung – bei Bedarf
  - Einreichung durch Vorsitz oder Mitglieder schriftlich mit Begründung
  - Prüfung durch Vorsitz mit Votum zur Beschlussfassung
  - Entscheidung über AG durch BGA
  - fondsübergreifende AG – Abstimmung zus. mit BGA Multifonds
  - Ergebnisse der AG
    - Bericht im BGA bzw. Empfehlungen für BGA
    - nicht bindend
    - Verbindlichkeit nur mit Beschlussfassung durch BGA

# TOP 4 → Beschlussfassung (Artikel 6) der GO

## ➤ Beschlussfähigkeit

- Anwesenheit von mind. der Hälfte der stimmberechtigten Mitglieder

## ➤ Beschlussfassungen grundsätzlich

### 1. Einfache Mehrheit der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder

- Stimmengleichheit – Stimme des Vorsitzes entscheidet

### 2. Ausnahmen

- Änderung der Geschäftsordnung (inhaltlich)
  - **Zwei-Drittel-Mehrheit der stimmberechtigten Mitglieder**
- (redaktionelle Änd. d. GO – siehe 1.)
- Vorschläge über den Einsatz von AG
  - **Einfache Mehrheit, aber mind. die Hälfte der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder**

## ➤ Schriftliche Verfahren zur Beschlussfassung – Umlaufverfahren

- 10 Tage Äußerungsfrist (in Ausnahmefällen auch kürzer)
- Schweigen = Zustimmung

# TOP 4 → Vorstellung der Geschäftsordnung

- **Interessenkonflikte / Mitwirkungsverbote (Artikel 7)**
  - keine beratende oder entscheidende Mitwirkung wenn
    - Entscheidung unmittelbaren Vor- oder Nachteil bringen kann
  
- **Inkrafttreten und Geltungsdauer**
  - Inkrafttreten – mit Annahme der GO (07.07.2015)
  - Ende – spät. mit Annahme der Ex-post-Bewertung durch KOM

-----

Schriftwechsel mit dem BGA sowie Mitgliedsänderungen  
grundsätzlich per Email an

[heidemarie.oppermann@stk.niedersachsen.de](mailto:heidemarie.oppermann@stk.niedersachsen.de)

# TOP 4 → Formelle Konstituierung des BGA PFEIL

## ➤ **Beschlussvorschlag zur Annahme der Geschäftsordnung**

**Die Geschäftsordnung für den Begleitausschuss zur Durchführung des Programms zur Förderung der Entwicklung im ländlichen Raum Niedersachsen und Bremen in der Förderperiode 2014 bis 2020 – PFEIL – wird in der vorliegenden Fassung vom 06.07.2015 angenommen.**